

L'association Rencontres Internationales des Musiques
Anciennes en Trégor (RIMAT) recrute
son directeur ou sa directrice général (e)

Contexte

L'Association Rencontres Internationales de **Musique Ancienne en Trégor** (RIMAT) a été créée en **1986** pour mettre en valeur l'Orgue Robert Dallam de Lanvellec, daté de 1653, unique au monde (classé Monument Historique en 1971 et 1977). A partir de ce témoin majeur du patrimoine organistique et musicologique, l'association promeut la musique ancienne, en particulier le **répertoire baroque** ainsi que le patrimoine culturel et architectural du territoire, par l'organisation de concerts et de diverses manifestations, des actions d'éducation artistique et culturelle en temps et hors temps scolaire.

L'association est notamment à l'initiative de deux événements annuels en Bretagne : le **Festival de Lanvellec et du Trégor** en automne et le **Printemps de Lanvellec**. D'autres événements sont organisés tout au long de l'année, tels que la Journée de la Musique Ancienne en Mars et les Déambulations Baroques en été.

Elle est membre du **Réseau Européen de musique ancienne** (REMA).

Le projet artistique et culturel porté par l'association est soutenu par l'ensemble des partenaires publics du territoire, auxquels elle rend compte des orientations et activités associatives : communes partenaires, Lannion-Trégor Communauté, Conseil Départemental des Côtes d'Armor, Conseil régional de Bretagne, DRAC Bretagne – Ministère de la Culture.

L'équipe permanente est composée de trois postes : un poste de direction générale (direction artistique et administrative) objet du présent recrutement, un poste de chargé (e) de production et un poste de chargé(e) de communication. Des bénévoles et des intermittents du spectacle viennent compléter l'équipe lors des principaux événements.

Missions

Sous l'autorité du Bureau de l'Association, par délégation du Conseil d'Administration, et en accord avec le projet associatif, le directeur ou la directrice assure la conception et le pilotage général du projet artistique et culturel des Rencontres Internationales de Musiques Anciennes en Trégor.

Dans le cadre de ses missions, le directeur ou la directrice devra :

- **Concevoir et pérenniser un projet artistique et culturel en veillant à l'équilibre et la transversalité entre les activités de diffusion, de création, d'actions culturelles et d'éducation artistique et culturelle.**

Dans ce cadre, le directeur ou la directrice sera en charge :

- De définir les priorités, les enjeux du projet artistique et culturel et ses éventuelles évolutions en accord avec les membres du conseil d'administration

- De la programmation artistique des différents événements organisés au sein de l'association
 - Du développement des partenariats avec les acteurs associatifs, éducatifs, sociaux ou culturels du territoire ; notamment le Conservatoire de musique Lannion-Trégor, les écoles de musique associatives, le Pays d'art et d'Histoire
 - De la conception et mise en œuvre des actions de médiation autour de la musique ancienne, et notamment des projets d'éducation artistique et culturelle en lien avec le projet associatif.
 - Des partenariats avec les acteurs des musiques anciennes à l'échelle locale, régionale, nationale ou internationale
 - De développer et animer les relations partenariales, qu'elles soient sectorielles ou territoriales, et de représenter l'association dans les réseaux professionnels et auprès des partenaires institutionnels, en accord avec le bureau de l'association
- **Assurer le pilotage administratif et financier de l'association en supervisant et coordonnant la répartition des tâches au sein de l'équipe salariée**
 Dans ce cadre, le directeur ou la directrice sera en charge :
 - De la gestion administrative et financière de l'association en dialogue avec le bureau associatif, par délégation du conseil d'administration
 - De l'encadrement et la supervision de l'équipe salariée (une chargée de production et une chargée de communication) : répartition des tâches, animation de réunions d'équipe, développement des compétences, entretiens annuels
 - Du recrutement du personnel temporaire lors des événements artistiques, dans le respect des conventions collectives en vigueur³⁴⁷
 - De définir une stratégie globale de communication et de s'assurer de sa mise en œuvre, en lien avec la chargée de communication
 - De développer les ressources propres de l'association à travers la recherche de nouveaux partenaires financiers privés (fondations, mécénat...) ou sur d'autres politiques publiques
- **Assurer avec les membres du conseil d'administration la gouvernance de l'association et ses éventuelles évolutions**

Profil recherché

Expérience et compétences :

- Très bonne connaissance du secteur des musiques anciennes et du paysage culturel associatif et institutionnel lié à ces musiques
- Expérience significative dans la direction et le pilotage d'un projet artistique et culturel, aussi bien en termes de programmation que sur le plan budgétaire, administratif et dans la gestion des ressources humaines

- Bonne connaissance des politiques publiques de la culture à l'échelle locale, départementale, régionale et nationale
- Intérêt affirmé pour les enjeux liés à l'éducation artistique et culturelle, aux droits culturels, à la co-construction de projets territoriaux
- Maîtrise budgétaire en adéquation avec le projet associatif défini
- Maîtrise du fonctionnement associatif
- Compétences en gestion budgétaire
- Compétences en management d'équipe
- Maîtrise de l'informatique et bon niveau d'anglais
- Niveau d'études souhaité : Master 2 dans le domaine culturel
- Permis B

Qualités et aptitudes :

- Rigueur, réactivité, autonomie et sens de l'initiative
- Sens du travail en équipe, capacité à construire et à faire partager un projet au sein de l'association et dans des cadres de coopérations et de partenariats
- Ecoute et aisance relationnelle, ouverture d'esprit
- Capacité à mobiliser et à défendre un projet
- Capacité à travailler en réseau

Rémunération

Groupe 1 échelon 2 - Convention collective des entreprises artistiques et culturelles IDCC 1285

Prise de poste

Juin 2024

Modalité de recrutement

Adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse : presidence.rimat@orange.fr jusqu'au 15 mars.